

Hà Nam, ngày 19 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH
TỰ KIỂM TRA CÔNG TÁC VIỆC THỰC HIỆN CÁC QUY ĐỊNH CỦA
PHÁP LUẬT VỀ BẢO VỆ BÍ MẬT NHÀ NƯỚC NĂM 2023

Căn cứ Công văn số 500/SYT-TCHC, ngày 17/4/2023 của Sở Y tế tỉnh Hà Nam về việc phục vụ công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

Thực hiện Thông báo số 132/TB-KSBT, ngày 18/4/2023 của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Hà Nam về việc phục vụ công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước

Trung tâm Kiểm soát bệnh tật lập Kế hoạch tự kiểm tra công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước năm 2023 tại đơn vị, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt đến toàn thể cán bộ viên chức nội dung kiểm tra công tác bảo vệ bí mật nhà nước (BVBMNN). Chuẩn bị tốt các điều kiện, nội dung và phối hợp chặt chẽ với Công an tỉnh trong quá trình kiểm tra;

- Rà soát, đánh giá đúng thực trạng việc chấp hành các quy định của pháp luật về BVBMNN tại đơn vị. Khắc phục những tồn tại, đánh giá những khó khăn, vướng mắc, đề xuất các giải pháp thực hiện có hiệu quả Luật Bảo vệ BMNN trong thời gian tới; hắt lượng và hiệu quả công tác y tế dự phòng và các quy định liên quan của Nhà nước về chăm sóc, bảo vệ sức khỏe nhân dân;

- Làm căn cứ để xây dựng kế hoạch năm 2024 và bình xét thi đua khen thưởng năm 2023.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo tính khách quan, trung thực, dân chủ, chính xác và toàn diện;

- Tổ chức tự kiểm tra nghiêm túc, hiệu quả và tiết kiệm.

II. NỘI DUNG TỰ KIỂM TRA

1. Việc quán triệt, triển khai thực hiện quy định về bảo vệ BMNN:
Công tác triển khai Luật Bảo vệ BMNN và các văn bản hướng dẫn thi hành.

2. Việc thực hiện quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN:

- Việc ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai.

- Việc xác định BVBMNN và trang bị dấu, sổ trong công tác bảo vệ BMNN

- Việc sao, chụp tài liệu, vật chứa BMNN

- Thống kê, lưu giữ, bảo quản tài liệu, vật chứa BMNN

- Vận chuyển, giao, nhận tài liệu, vật chứa BMNN

- Việc phân công cán bộ thực hiện bảo vệ BMNN

- Việc bảo vệ BMNN trong thông tin, liên lạc: Đảm bảo an ninh, an toàn trong soạn thảo, lưu giữ tài liệu bằng máy tính.

- Công tác xử lý vụ việc lộ, mất BMNN và vi phạm quy định pháp luật về BMNN: Tổng số vụ việc; diễn biến; độ mật của tài liệu, mất; tổ chức, cá nhân liên quan; kết quả xử lý, khắc phục hậu quả.

3. Nhận xét, đánh giá và kiến nghị, đề xuất:

- Nhận xét, đánh giá: Ưu điểm, tồn tại, hạn chế; nguyên nhân

- Khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất

4. Thống kê tổng số tài liệu, vật chứa BMNN, trang thiết bị phục vụ bảo vệ BMNN: (Phụ lục 4 dành cho đơn vị trực thuộc – Kế hoạch số 650/KH-CAT-PA03, ngày 20/3/2023 của Công an tỉnh Hà Nam về việc kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước năm 2023)

III. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra: Ban Giám đốc, phòng Tổ chức – Hành chính tổng hợp và các khoa, phòng liên quan.

2. Phạm vi kiểm tra: Từ 01/7/2020 đến thời điểm kiểm tra (20/4/2023)

3. Thời gian kiểm tra: Từ 20/4/2023 đến 21/4/2023

IV. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

Kiểm tra các nội dung trong kế hoạch (Hồ sơ, sổ sách, phương tiện, thiết bị phục vụ sao chụp, bảo quản, truyền đưa, lưu giữ các tài liệu BMNN...). Những khó khăn, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, vướng mắc và đề xuất kiến nghị. Báo cáo kết quả thực hiện về Ban chỉ đạo công tác bảo vệ BMNN tỉnh (qua phòng An ninh chính trị nội bộ, Công an tỉnh) trước 25/4/2023

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức – Hành chính tổng hợp:

- Phối hợp với phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ, tham mưu Ban Giám đốc Trung tâm xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra công tác bảo vệ BMNN và thành lập đoàn tự kiểm tra.

- Là đầu mối liên lạc với Đoàn kiểm tra cấp trên và Đoàn tự kiểm tra

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện tự kiểm tra theo quy định

2. Khoa Truyền thông, Giáo dục sức khỏe: Tổ chức tuyên truyền về công tác bảo vệ bí mật nhà nước để nâng cao nhận thức cho cán bộ viên chức và Kế hoạch tự kiểm tra công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước năm 2023 tại đơn vị

3. Các khoa, phòng liên quan: Căn cứ chức năng nhiệm vụ phối kết hợp với Phòng Tổ chức – Hành chính tổng hợp và Đoàn tự kiểm tra của đơn vị thực hiện Kế hoạch tự kiểm tra

Đề nghị các đồng chí trong Ban Giám đốc theo thẩm quyền và lĩnh vực được phân công, chỉ đạo và điều hành phù hợp, hiệu quả. Yêu cầu các đồng chí lãnh đạo các khoa, phòng chủ động, tích cực, kịp thời triển khai các hoạt động theo Kế hoạch này của đơn vị. /.

Nơi nhận:

- Phòng A03-CA tỉnh (Để báo cáo);
- Sở Y tế Hà Nam (Để báo cáo);
- Ban Giám đốc của TTKSBT (Để chỉ đạo);
- Các khoa/phòng (Để thực hiện);
- Lưu VT, TC-HCTH, KH-NV.

PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH



Phạm Văn Thắng