

Số: 69 /TB-KSBT

Hà Nam, ngày 12 tháng 9 năm 2024

Khẩn

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tại cuộc họp về việc chủ động ứng phó, khắc phục tình hình mưa, lũ (Cơn bão số 3 - năm 2024)

Hội 10h30 ngày 12/9/2024, tại Hội trường tầng 2, CS1 - Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tổ chức họp về việc chủ động ứng phó, khắc phục tình hình mưa, lũ do đồng chí Vũ Kim, Giám đốc Trung tâm - chủ trì; Thư ký: đồng chí Đinh Ngọc Hải, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

* Thành phần:

- Ban Giám đốc Trung tâm: Đc Vũ Kim, Đc Phạm Văn Thắng, Đc Trần Đắc Tiến
- Lãnh đạo các khoa, phòng: Phòng Tài chính - Kế toán (bao gồm Đc kế toán trưởng); phòng khám Đa khoa; khoa Sức khỏe môi trường - YTHH; khoa PC bệnh không lây nhiễm - dinh dưỡng; khoa PC HIV/AIDS; khoa Dược - VTYT; phòng Tổ chức - Hành chính.

Trước tình hình nước ngập tại cơ sở 2 đang dâng cao (hiện tại khoảng 01 mét so với mặt sân), sau khi nghe báo cáo kết quả triển khai công tác phòng, chống cơn bão số 3 năm 2024, phương án chủ động ứng phó, khắc phục tình hình mưa, lũ và các ý kiến phát biểu, Giám đốc Trung tâm kết luận:

1. Ban Giám đốc, Ban chỉ đạo, lãnh đạo các khoa, phòng, viên chức và người lao động trong toàn đơn vị và Đội phòng, chống thiên tai (Quyết định số 445/QĐ-KSBT ngày 23/8/2023 của Trung tâm về việc Kiện toàn Ban chỉ đạo, Đội phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ - phòng, chống thiên tai): Theo dõi chặt chẽ tình hình mưa lũ, thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

2. Di chuyển tạm thời các khoa, phòng:

- Bộ phận khám, điều trị HIV/AIDS thuộc phòng khám Đa khoa; bộ phận cấp thuốc ARV thuộc khoa Dược - VTYT; bộ phận kế toán thuộc phòng Tài chính - Kế toán: di chuyển về Khu nhà 1 tầng cơ sở 1 (phòng tiêm cũ) và chủ động quản lý tài sản, thuốc và trang thiết bị của khoa, phòng.

- Khoa Sức khỏe môi trường - YTHH; khoa PC bệnh không lây nhiễm - dinh dưỡng; khoa PC HIV/AIDS: di chuyển tới Hội trường cơ sở 1.

- Các khoa, phòng di chuyển phối hợp phòng Tổ chức - Hành chính (Đc Dương Quốc Đạt) niêm phong các phòng không sử dụng.

3. Công tác Hậu cần:

- Các khoa, phòng chủ động phối hợp với Đoàn TNCS HCM và phòng Tổ chức - Hành chính để di chuyển máy tính, trang thiết bị và tài liệu cần thiết.



- Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ tham mưu văn bản báo cáo Sở Y tế về việc di chuyển một số hoạt động chuyên môn tạm thời về cơ sở 1. Điều chuyển 01 bộ máy tính của phòng tạm thời về khoa PC bệnh không lây nhiễm - dinh dưỡng sử dụng.

- Phòng tài chính - Kế toán tham mưu, bố trí nguồn và hướng dẫn thanh quyết toán theo quy định.

- Phòng Tổ chức - Hành chính:

+ Tại cơ sở 2: Phối hợp với các khoa, phòng di chuyển máy móc trang thiết bị từ tầng 1 (máy bơm nước, máy bơm PCCC, kết sắt, tủ sắt ...). Mua và cấp ngay 12 bộ quần ủng, 01 đèn tích điện để cán bộ cơ sở 2 sử dụng, 04 đèn pin để cán bộ trực và bảo vệ sử dụng. Đảm bảo các vật dụng, trang thiết bị và thực phẩm thiết yếu (mì tôm, nước uống ...) để cán bộ trực.

+ Tại cơ sở 1: Bố trí phòng làm việc, hệ thống mạng, điện và bàn, ghế ... để các khoa, phòng triển khai các hoạt động.

Trên đây là Thông báo kết luận tại cuộc họp về việc chủ động ứng phó, khắc phục tình hình mưa, lũ - cơn bão số 3 năm 2024. Giám đốc Trung tâm yêu cầu các đồng chí trong Ban Giám đốc, Ban chỉ đạo theo thẩm quyền và lĩnh vực được phân công, chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện. Yêu cầu các đồng chí lãnh đạo các khoa, phòng, bộ phận và Đội phòng, chống thiên tai cơ sở 1 và cơ sở 2, viên chức và người lao động trong toàn đơn vị chủ động, tích cực, triển khai thực hiện nghiêm túc các hoạt động theo văn bản này của đơn vị. Báo cáo những khó khăn vướng mắc về Ban Giám đốc, Ban chỉ đạo phòng, chống thiên tai (thường trực phòng Tổ chức - Hành chính) để kịp thời giải quyết/.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc TT (Để chỉ đạo);
- Các khoa, phòng (Để thực hiện);
- Lưu: VT, TC-HC.

GIÁM ĐỐC



Vũ Kim

